

# Production Textile — Checklist Client

Ce document vous aide à préparer une demande complète pour la production textile. Merci de regrouper tous les éléments ci-dessous et d'envoyer votre dossier par email. Plus votre brief est précis, plus le devis et le planning seront fiables.

## Où envoyer ?

Envoyez votre demande complète à : **Abby.ambers93@gmail.com**

## Format de l'envoi

Un email + pièces jointes (ou lien partagé) regroupant tous les fichiers listés ci-dessous.

### 1) Informations générales

- Nom du projet / marque
- Type de produit (ex. t-shirt, hoodie, pantalon, accessoire)
- Quantités souhaitées (totales et/ou par taille)
- Deadline / date de livraison souhaitée
- Budget estimatif (si possible)
- Public cible / positionnement (optionnel)

### 2) Visuels & design

- Mock-ups (images/rendus du produit attendu)
- Logos / motifs en vectoriel (.AI, .PDF, .SVG) ou en haute définition
- Charte graphique (si existante)
- Moodboard / références d'inspiration
- Placement des visuels (schémas ou notes)

### 3) Détails techniques (tech pack)

- Coupe & mesures (tableau des tailles, gradation si disponible)
- Emplacements précis des visuels et dimensions
- Type de marquage (sérigraphie, broderie, transfert, sublimation, etc.)
- Matières souhaitées (ex. coton, polyester, lin...)
- Grammage / poids du tissu
- Références couleur (Pantone si possible)
- Finitions : étiquettes, coutures, boutons/zip, lavages, etc.
- Normes / certifications attendues (ex. GOTS, OEKO-TEX)

### 4) Production & logistique

- Adresse(s) de livraison

- Conditionnement (plié, emballage individuel, étiquetage, carton)
- Quantités par taille / par modèle
- Date de disponibilité des fichiers finaux
- Contraintes particulières (tests, durabilité, traçabilité)

## 5) Fichiers à joindre

- PDF de présentation ou brief synthétique
- Fichiers vectoriels / HD des logos et visuels
- Tech pack complet (ou documents techniques équivalents)
- Tableau des tailles / gradation
- Références Pantone / nuancier
- Photos d'exemples / inspirations (optionnel)

**Conseil :** Si certains éléments ne sont pas encore prêts, envoyez déjà ce que vous avez. Une première analyse permettra d'orienter la suite (ajustements, alternatives techniques, planning).

**Contact direct :** Abby.ambers93@gmail.com

**Dernière mise à jour :** 08/10/2025